

been returned by the postal authority undelivered stating as "addressee left India". Summons sent to the charged officer on 6-9-2011 and 26-9-2011 for regular hearing also returned undelivered stating as "addressee left India".

The Inquiry Officer has concluded the enquiry *ex parte* and has submitted the report proving all the charges against the charged officer;

And whereas, a copy of inquiry report has been forwarded to Smt.V. Revathy, Staff Nurse for making any representation or submission in writing, if she wishes so, within 15 days as required under rule 15 of the CCS (CCA) Rules, 1965, the same has also been returned with the remarks on the cover by the postal authorities, "Left India";

And whereas, the Disciplinary Authority has come to a conclusion that under the facts and circumstances of the present case it is not reasonably practical to conduct an inquiry as contemplated under rule 19(3) of the Central Civil Services (CCA) Rules, 1965;

And whereas, on the material available in the file, it is clearly evident that Smt.V. Revathy, Staff Nurse, Government General Hospital, Mahe has been on unauthorised absence from 2-4-2003 to till date and failed to maintain absolute integrity and devotion to duty and her conduct is unbecoming of Government servant;

Now, therefore, the undersigned on careful examination of the report of the Inquiry Officer and agreeing with his findings that the individual is unauthorisedly absent from service, indisciplined, lacking of devotion to duty, insubordination and that the individual has left India without proper prior permission from the Government, observes that the conduct of the individual is such as to render her further retention in public service undesirable since, the individual is guilty of all the charges framed against her and therefore hereby imposes the major penalty of removal of Smt.V. Revathy, Staff Nurse from Government service in exercise of the powers conferred under clause (viii) of rule 11 of the CCS(CCA) Rules, 1965 with effect from the date of issue of this order, which shall not be a disqualification for her future employment under the Government.

**DEPUTY DIRECTOR.**

To

Smt. V. Revathy,  
Valiya Purayil House,  
Parakkal, Mahe.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
DEPARTMENT OF PERSONNEL AND  
ADMINISTRATIVE REFORMS  
(PERSONNEL WING)**

*(G.O. Ms. No.77, dated 3rd September 2012)*

**NOTIFICATION**

On attaining the age of superannuation, Thiru A. Selvaraj, Pondicherry Civil Service (JAG) Officer, retired from service with effect from the afternoon of 31-8-2012.

(By order )

**GIDDI MRUTHYUNJAYA DURGA RAO,**  
Under Secretary to Government.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
OFFICE OF THE CHIEF EDUCATIONAL OFFICER**

*No. 3818/CEO/KKL/E3/Exam./2012/2335.*

*Karaikal, the 4th September 2012.*

**NOTIFICATION**

It is hereby notified that the original S.S.L.C. Mark Certificate, under Register No. 468158 bearing Serial Number SEC 1420508 of April 2004 session in respect of P. Abinaya, an ex-pupil of V.O.C. Government Higher Secondary School, Kottucherry, Karaikal is reported to have been lost and beyond the scope of recovery and it is proposed to issue a duplicate certificate. If the original certificate is to be found by anybody, it should be sent to the Director of Government Examinations, Chennai-6 for cancellation, as it is no longer valid.

**G. SUBRAMANIAN,**  
Chief Educational Officer.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
OFFICE OF THE DEPUTY DIRECTOR OF  
FISHERIES AND FISHERMEN WELFARE**

*Karaikal, the 29th August 2012.*

**TENDER NOTICE**

Sealed tenders offering the rate per kilogram are invited for the sale of old newspapers (English and Tamil), belonging to the Department of Fisheries and Fishermen Welfare, Karaikal.

2. The rate should be quoted per kilogram for the following items separately.

Rate per  
kilogram

(1) Old Tamil newspapers .. ₹

(2) Old English newspapers .. ₹

3. The tenders in sealed covers superscribed as "Tender for purchase of old newspapers" should be addressed to the Deputy Director, Department of Fisheries and Fishermen Welfare, Karaikal so as to reach him before 3.00 p.m. on 15-10-2012. The tenders will be opened on the same day at 3.30 p.m. in the presence of the tenderers.

4. The tenders received after the due date and time will be rejected.

5. The intending tenderers should deposit an earnest money of ₹ 100 (Rupees one hundred only) in cash before opening of the sealed tenders. The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded after the tenders are opened and successful tenderer has been selected

6. The intending tenderers may inspect the said articles during office hours on any working day with the permission of the undersigned.

7. The undersigned reserves full right either to accept or to reject any or all the tenders without assigning any reasons. Contravention of the rules of tender notice will result in the forfeiture of the earnest money deposit.

8. The successful tenderer shall arrange to weigh the old newspapers pay the cost thereof alongwith applicable sales tax and remove the old newspapers within 48 hours from the time of the sale is over.

9. On failure to this arrangement, the earnest money deposit paid will be forfeited. Also for the old newspapers which have been disposed of after due receipt of payment, this department will not undertake any responsibility for any loss or shortage or damage. On complete clearance, the earnest money deposit will be refunded.

10. In case of any dispute, the decision of the Deputy Director, Department of Fisheries and Fishermen Welfare, Karaikal shall be the final.

**N. ELAYAPERUMAL,**  
Deputy Director.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY**  
**PUBLIC WORKS DEPARTMENT**  
**BUILDINGS AND ROADS DIVISION**

*No. 9/B&R/TN/2012-13.*

*Karaikal, the 31st August 2012.*

**TENDER NOTICE for-e-TENDER**

On behalf of the President of India, e-tenders are invited from the eligible contractors/firms by the Executive Engineer, Buildings and Roads Division, Public Works Department, Karaikal for the following work.

Sl. No.	Tender No.	Name of work	Cost put to tender	Bid security	Cost of tender schedule
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			₹	₹	₹
1	9-1/BRK/2012-13	Construction of major bridge on D/S side of the existing damaged bridge across river Thirumalairajanar in Karaikal town at KM 180/000 of NH 45A Pondicherry-Nagapattinam section in the State of Puducherry.	10,33,36,406	20,70,000	10,500+ VAT @ 4%

The detailed procedure is available in the tender notice which can be downloaded along with the standard bid document (Part I & II) and technical note from the website [www.etenders-pwdpondy.in](http://www.etenders-pwdpondy.in) only by those contractors who are having valid ikey and digital signature certificate, which can be obtained on payment of ₹ 3,640 (Rupees three thousand six hundred and forty only) and submission of registration form available in the website.

- (i) Availability of NIT . . . From 10.00 a.m. on 5-9-2012 to 4.00 p.m. on 3-10-2012
- (ii) Closing time for submission of e-tender . . . 3.30 p.m. on 5-10-2012
- (iii) Date and time of opening of tenders . . . 4.00 p.m. on 5-10-2012

(iv) Pre-bid meeting will be held at 10.00 a.m. on 24-9-2012 in the Office of the Executive Engineer, Buildings and Roads (Karaikal) Division, Public Works Department, Karaikal.

Please contact "KEONICS" e-tender help desk for guidance in Phone No. 09886720708 (or) 9865370307 (or) 080-40482000.

Please contact AXIS Bank for e-payment help desk guidance in Phone No. 80986 02092 / 0413-2227223 / 0413-2227312.

EXECUTIVE ENGINEER (B & R).

### அரசு பெண்கள் மேனிலைப்பள்ளி

#### ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

கீழே கையொப்பமிட்டுள்ளவரால் குறிப்பிட்டுள்ளபடி 1-3-2009 முதல் 31-8-2012 முடிய பழைய தமிழ் மற்றும் ஆங்கில செய்தித்தாள்கள் மற்றும் 2009 முதல் 2010-11 முடிய பழைய விடைத்தாள்களை விற்பதற்கு ஒரு கிலோவிற்கான விலையைக் குறிப்பிட்ட மூடிமுத்திரையிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

ஒரு  
கிலோவிற்கான  
விலை

- (1) பழைய தமிழ் செய்தித்தாள்கள் . . ₹
- (2) பழைய ஆங்கில செய்தித்தாள்கள் . . ₹
- (3) விடைத்தாள்கள் . . ₹

2. மேற்குறிப்பிட்ட செய்தித்தாள்களுக்கு தனித்தனியாக விலைகள் குறிப்பிட வேண்டும்.

3. மூடி முத்திரையிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளியை அதன் உறையின் மீது "பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் விடைத்தாள்கள் வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி" என்று குறிப்பிட்டு துணை முதல்வர், அரசு பெண்கள் மேனிலைப்பள்ளி, திருநள்ளார்-609 607 என்ற முகவரிக்கு வரும் 21-9-2012 அன்று மாலை 3.00 மணிக்குள் வந்து சேருமாறு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் அன்றைய தினமே மாலை 3.30 மணிக்கு துணை முதல்வர் அவர்களால் அவரது அலுவலகத்தில் வருகை தந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பிரிக்கப்படும். ஒப்பந்த விற்பனை நாளன்று எதிர்பாராதவிதமாக அரசினால் பொதுவிடுமுறை அறிவிக்கப்பட்டால் அடுத்துவரும் அலுவலக நாளன்று அதே நேரப்படி ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெற்று திறக்கப்படும்.

4. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தேதி மற்றும் நேரத்திற்குப்பின் வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

5. ஒப்பந்த விற்பனையில் பங்குபெறும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்வைப்புத் தொகையாக ₹ 500 (ரூபாய் ஐந்துநூறு மட்டும்) ஒப்பந்தப்புள்ளியுடன் செலுத்த வேண்டும். வெற்றிபெறாத ஒப்பந்ததாரர்களின் முன்வைப்புத் தொகை ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்தவுடன் திருப்பித்தரப்படும்.

6. எல்லா வேலை நாட்களிலும், அலுவலக நேரத்தில், அரசு பெண்கள் மேனிலைப்பள்ளி, துணை முதல்வர் அவர்களின் அனுமதி பெற்று பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் விடைத்தாள்களைப் பார்வையிடலாம்.

7. ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்தவுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்த விற்பனையின்படி எடுத்த தொகை முழுவதையும் செலுத்திவிட்டு 24 மணி நேரத்திற்குள் தம் சொந்தப் பொறுப்பில்/செலவில் மேற்சொன்ன அலுவலகக் கட்டடத்திலிருந்து பழைய செய்தித்தாள்கள்கள் மற்றும் விடைத்தாள்களை அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.

8. வெற்றி பெற்ற ஒப்பந்ததாரர் பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் விடைத்தாள்களை தன் சொந்தப் பொறுப்பில் எடைபோட்டு எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

9. ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்தவுடன் விற்பனை செய்யப்பட்ட பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் விடைத்தாள்களின் தரம் மற்றும் எண்ணிக்கை பற்றி இந்த அலுவலகம் எந்தவிதமான பொறுப்பும் ஏற்காது.

10. விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப நடைமுறையில் உள்ள விற்பனை வரி வசூலிக்கப்படும்.

11. எவ்வித காரணமும் கூறாமல் அனைத்து அல்லது ஏதேனும் ஓர் ஒப்பந்தப்புள்ளியை ஏற்றுக்கொள்ளவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ கீழே கையொப்பமிட்டுள்ளவருக்கு முழு உரிமை உண்டு.

12. இது குறித்து ஏதேனும் உடன்பாடினமை எழுமாயின் கீழே கையொப்பமிட்டுள்ள அதிகாரியின் முடிவே இறுதியாகும்.

திருநள்ளார், 2012 டிசம்பர் மீ 3 வ.

G. நடராஜன்,  
துணை முதல்வர்.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
OFFICE OF THE CHIEF EDUCATIONAL OFFICER

Mahe, the 3rd September 2012.

TENDER NOTICE

Sealed tenders offering the rate per kilogram (excluding sales tax) are invited for the disposal of old dailies and magazines/weeklies accumulated in Government Libraries in Mahe, Office of the Chief Educational Officer, Mahe and Government Schools under the control of the Chief Educational Officer, Mahe.

2. The rate should be quoted per kilogram for the following items separately.

	Rate per kilogram
	₹
(1) Old English newspapers . .	
(2) Old Malayalam newspapers . .	
(3) Old magazines/weeklies . . (big size).	
(4) Old magazines/weeklies . . (medium size).	
(5) Old magazines/weeklies . . (small size).	

3. The sealed tenders should be addressed to the Chief Educational Officer, Mahe duly superscribing on the envelope as "Tender for the purchase of old newspapers and magazines" and to reach the undersigned on or before 11.00 a. m. on 17-9-2012. The tenders will be opened at 11.30 a.m. on the same day in the presence of the tenderers who are present in the Office of the Chief Educational Officer, Mahe.

4. The intending tenderers should deposit an amount of ₹ 100 (Rupees one hundred only) as earnest money deposit in cash and it will be refunded to the unsuccessful tenderers, after the acceptance of the highest tender/finalisation of the tenders. Tenders without the above earnest money deposit will not be taken into consideration.

5. Tenders received after the due date and time will be rejected.

6. The successful tenderer should pay the full amount immediately as and when call made and clear the old items within two days at his own risk and cost, failing which the earnest money deposit will be forfeited.

7. The intending tenderers can see the articles during office hours on all working days.

8. The successful tenderer should make his own arrangements for weighing the articles.

9. Sales tax will be collected extra as per the rate applicable.

10. No claim on the quantity of the articles will be admitted once the tender is finalised.

11. The undersigned reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason thereof.

CHIEF EDUCATIONAL OFFICER.

புதுச்சேரி அரசு  
தொழிலாளர் துறை

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

புதுச்சேரி அரசு, தொழிலாளர் துறைக்குச் சொந்தமான பழைய ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் செய்தித்தாள்கள் விற்பனைக்கு ஒரு கிலோவிற்கு சம்மதித்த விலையைக் (விற்பனை வரி நீங்கலாக) குறிப்பிட்டு, மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்படுகின்றன.

ஒரு  
கிலோவிற்கான  
விலை

- (1) பழைய தமிழ் செய்தித்தாள்கள் . . ₹  
(2) பழைய ஆங்கில செய்தித்தாள்கள் . . ₹

2. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் முதுநிலை கணக்கு அதிகாரி, தொழிலாளர் துறை, வழுவூர் ரோடு, காந்தி நகர், புதுச்சேரி-605 009 என்ற முகவரிக்கு உறையின் மேல் "பழைய செய்தித்தாள்கள் வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி" என்று குறிப்பிட்டு 28-9-2012 அன்று மாலை 3.00 மணிக்குள் வந்து அடையுமாறு அனுப்ப வேண்டும். ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வருகை தந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் அன்று மாலை 4.00 மணிக்கு பிரிக்கப்படும்.

3. ஏலத்தில் கலந்துகொள்ளும் ஒப்பந்தப்புள்ளிதாரர்கள் ₹ 200 (ரூபாய் இருநூறு மட்டும்) முன்வைப்புத் தொகையாகச் செலுத்த வேண்டும். அத்தொகை ஏலம் முடிந்ததும் வெற்றி பெறாதவர்களுக்குத் திருப்பித் தரப்படும். முன்வைப்புத் தொகை செலுத்தப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது. குறிப்பிட்ட தேதி மற்றும் நேரத்திற்குப் பின் பெறப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

4. வெற்றி பெற்ற ஒப்பந்ததாரர் உடனடியாக விற்பனை வரி உட்பட முழுத்தொகையையும் செலுத்தி தன் சொந்த செலவில் மற்றும் பொறுப்பில் செய்தித்தாள்களை 24 மணி நேரத்திற்குள் அலுவலகக் கட்டடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.

5. மேலும், நிர்ணயிக்கப்பட்ட செய்தித்தாள்களின் விலையானது அடுத்த ஆறு மாத காலக் கெடுவிற்கு அமலில் இருக்கும். (அதாவது அடுத்த ஆண்டு 31-3-2013 வரை). வெற்றி பெற்ற ஒப்பந்ததாரர் தொழிலாளர் துறையின்கீழ் செயல்படும்

புதுச்சேரியில் உள்ள அனைத்து அலுவலகங்களிலும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலையில் பழைய செய்தித்தாள்களை வாங்கிக் கொள்ளலாம்.

6. ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்துகொள்ள விரும்புவோர் கீழ்க்கையொப்பமிட்டவரின் அனுமதியோடு 27-9-2012 மற்றும் 28-9-2012 அன்று மாலை 3.00 மணி வரை அலுவலக நேரங்களில் செய்தித்தாள்களைப் பார்வையிடலாம்.

7. செய்தித்தாள்களை எடைபோடுவதற்கு வெற்றி பெற்ற ஒப்பந்ததாரரே ஏற்பாடு செய்துகொள்ள வேண்டும்.

8. விதிமுறைகளுக்குட்பட்டு விற்பனை வரி விதிக்கப்படும்.

9. இது சம்பந்தமாக ஏதாவது உடன்பாடினமை ஏற்படுமானால், கீழ்க்கையொப்பமிட்டவரின் முடிவே இறுதியானது.

புதுச்சேரி, 2012 ஸெப்டம்பர் மீ 5 வ.

**முதுநிலை கணக்கு அதிகாரி.**

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
LABOUR DEPARTMENT**

*Puducherry, the 5th September 2012.*

**TENDER NOTICE**

Sealed tenders offering the rate per kilogram (exclusive of sales tax) are invited for the sale of old newspapers, belonging to this department as detailed below :

	Rate per kilogram
(1) Old Tamil newspapers ..	₹
(2) Old English newspapers ..	₹

2. The sealed tenders should be addressed to the Senior Accounts Officer, Labour Department, Vazhuthavur Road, Gandhi Nagar, Puducherry-605 009, duly superscribing on the envelope as "Tender for purchase of old newspapers" and should reach the undersigned on or before 28-9-2012 at 3.00 p.m. The tenders will be opened at 4.00 p.m. on the same day in the presence of the attending tenderers.

3. The intending tenderers should pay an amount of ₹ 200 (Rupees two hundred only) as earnest money deposit in cash and it will be refunded to the unsuccessful tenderers after the acceptance of the highest bid is over. Tenders without the earnest money deposit will not be taken into consideration. Tenders received after the due date and time will be rejected.

4. The successful tenderer should pay the full amount including sales tax and clear the items from the office building within 24 hours at his own risk and expenses.

5. The prices fixed for the old newspapers will be valid for a period of six months up to 31-3-2013. The successful tenderer can procure the old newspapers in all the Sub-Offices of the Labour Department in Puducherry region only at the prescribed rates till 31-3-2013.

6. The intending tenderers can inspect the old newspapers with the permission of the undersigned during office hours on 27-9-2012 and 28-9-2012 in all offices functioning under the control of this Labour Department in Puducherry and Labour Complex building.

7. The successful tenderer should make his own arrangements for weighing the newspapers.

8. Sales tax will be collected extra as per the rate applicable.

9. In case if any dispute, the decision of the undersigned shall be final.

**SENIOR ACCOUNTS OFFICER.**

**புதுச்சேரி அரசு**

**தொழிலாளர் அதிகாரி அலுவலகம் (அமலாக்கம்)**

**ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு**

புதுச்சேரி, தொழிலாளர்துறை, தொழிலாளர் அதிகாரி (அமலாக்கம்) அலுவலகத்தில், இரும்பு இயந்திரங்கள், மின் சாதன பொருட்கள், மின்னணு கருவிகள், மேசை மற்றும் நாற்காலி போன்ற மரப்பொருட்கள் மற்றும் இதர பொருட்கள் அனைத்தையும் ஏலத்தில் விற்பதற்கான ஏலப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

2. விருப்பமுள்ள ஏலதாரர்கள் மேற்கண்ட பொருட்களை 16-10-2012 மற்றும் 17-10-2012 அன்று காலை 9.00 மணி முதல் நண்பகல் 12.00 மணி வரை நேரில் வந்து அனுமதி பெற்று பார்வையிடலாம்.

3. மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி அனைத்துப் பொருட்களும் "உள்ளது உள்ளபடி" ஏலத்தில் ஏடுத்துக்கொள்வதற்கு அரசு நிர்ணயித்த ஆரம்பத் தொகை (குறைந்தபட்சத் தொகை) ₹ 3,000 ஆகும்.

4. முத்திரையிடப்பட்ட உறையின்மீது "பயன்படாத பொருட்கள் வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி" எனக்குறிப்பிட்டு தொழிலாளர் அதிகாரி (அமலாக்கம்), தொழிலாளர்துறை வளாகம், புதுச்சேரி-605 009, என்ற முகவரிக்கு எதிர் வரும் 17-10-2012 அன்று மாலை 3.00 மணிக்குள் வந்து சேரும்படி அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அனைத்தும் அன்றைய தினமே (17-10-2012) மாலை 4.00 மணிக்கு வருகை தந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்கள் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் முன்னிலையில் திறக்கப்படும். ஒப்பந்த விற்பனை தினம் அரசு விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு அடுத்த அலுவலக தினத்தன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நேரம் வரை பெறப்பட்டு திறக்கப்படும்.

5. மேலே கேட்புத்தொகை குறையும் பட்சத்தில் வாய்மொழி மூலம் ஏலம் விடப்படும், அதிகப்பட்சமான தொகை கேட்கும் ஏலதாரருக்கே ஏலம் முடிவு செய்யப்படும்.

6. ஏலதாரர்கள் முன்வைப்புத்தொகையாக ₹ 500 வங்கி வரைவோலையாக, தொழிலாளர் அதிகாரி (அமலாக்கம்) தொழிலாளர்துறை வளாகம், புதுச்சேரி-605 009 என்ற பெயரில் ஏலப்புள்ளியுடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். வெற்றி பெறாத ஏலதாரர்களின் முன்வைப்புத்தொகை ஏலம் முடிந்தவுடன் திருப்பித் தரப்படும்.

7. பத்தி-1 ல் சொல்லப்பட்ட அனைத்துப் பொருட்களும் வெற்றி பெற்ற ஏலதாரரால் எடுக்கப்பட்டுவிட்டது என்ற சான்றிதழ் அந்தந்தப் பொறுப்பாளரிடமிருந்து இவ்வலுவலகம் பெற்ற பிறகே மேற்கண்ட முன்வைப்புத்தொகை திருப்பித்தரப்படும்.

8. வெற்றி பெற்ற ஏலதாரர்கள் விற்பனை வரியுடன் சேர்த்து முழுத்தொகையையும் செலுத்திவிட்ட பின்னர் இரண்டு நாட்களுக்குள் மேற்கண்ட பொருட்களைத் தங்களது சொந்த செலவிலேயே எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும். ஏலப் பொருட்களின் தரம், எடையினைப் பற்றி அலுவலகம் பொறுப்பேற்காது.

9. எந்தவித காரணமும் கூறாமல் ஏலத்தை ரத்து செய்யவும் வேறு தேதிக்கு மாற்றவும் கீழே கையொப்பமிட்டுள்ளவருக்கு முழு உரிமை உண்டு. இதில் ஏதேனும் உடன்பாடினமை ஏற்பட்டால் அடியறி கையொப்பமிட்டவரின் முடிவே இறுதியானது.

புதுச்சேரி, 2012 *(வர்பு)* செப்டம்பர் மீ 10 வ.

#### D. பன்னீர்செல்வம்,

தொழிலாளர் அதிகாரி (அமலாக்கம்).

#### GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

#### OFFICE OF THE LABOUR OFFICER (ENFORCEMENT)

*Puducherry, the 10th September 2012.*

#### TENDER NOTICE

Sealed tenders are invited for the sale of unserviceable/ obsolete articles such as iron, plastic, iron and wooden furniture and some other items which are stored at Office of the Labour Officer (Enforcement), Labour Department Complex, Puducherry.

2. The intending tenderers may inspect the items in the stores section of the Office of the Labour Officer (Enforcement), Puducherry on 16-10-2012 and 17-10-2012 from 9.00 a.m. to 12.00 noon during working hours.

3. The abovesaid items are kept in the stores in as-is-where-is basis for public auction.

4. Tenders should be addressed to the Labour Officer (Enforcement), Labour Department Complex, Puducherry-605 009 duly superscribing on the envelope as "Tender for the purchase of unserviceable articles" shall be reached to the undersigned on or before 17-10-2012 at 3.00 p.m. The tenders received will be opened on the same day (17-10-2012) at 4.00 p.m. in the presence of the tenderers

or their representatives who are present. If the scheduled date of auction happens to be a holiday, the date of receipt and opening of tenders will automatically be postponed to the next working day at the same time.

5. The earnest money deposit of ₹ 500 (Rupees five hundred only) should be deposited along with the tenders. The earnest money deposit will be returned to the unsuccessful tenderers after completing the tender process.

6. The tender will be knocked down in favour of the highest bidder. If all the tenders knocked below the amount fixed by the Government, the oral tender will commence on the same day.

7. The successful bidder should pay the entire amount immediately plus sales tax soon after the confirmation of the tender sale and take delivery of the available materials at his own risk. Subsequently, the unserviceable articles should be cleared by the successful bidder within two days after completing the tender process.

8. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason.

9. In case of any dispute, the decision of the Labour Officer (Enforcement), Puducherry will be the final.

#### ANNEXURE

Sl. No.	Particulars	Quantity/ Weight
(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
1	Bicycle	2
2	Typewriter	1
3	Duplicator	1
4	Steel chair (full arm)	6
5	Steel chair (half arm)	7
6	Wooden chair	4
7	Folding steel chair	10
8	Clock	3
9	Office name-board (large)	1
10	Office name-board (small)	1
11	Fixograph board	2
12	Revolving chair	2
13	Computer revolving chair	2
14	Emergency lamp	1
15	UPS with 2 batteries	1
16	Water filter	1
17	Water jug (silver)	2
18	Water jug (plastic)	4
19	Pedestal fan	2
20	Computer with monitor	3

**D. PANNEERSELVAM,**

Labour Officer (Enforcement).